

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

Gambar 2.1 Logo DPRO



Sumber: Data Internal Perusahaan, 2021

PT Dian Permata Omega (DPRO) merupakan perusahaan *full service event management* dalam sektor MICE (*Meeting, Incentive, Convention, Exhibition*) yang berdiri sejak tahun 2015 di Jakarta. DPRO dibangun untuk mewujudkan mimpi, ide, dan hasrat antara perusahaan, mitra dan klien dalam ruang lingkup bisnis, *event*, dan *entertainment*. DPRO menawarkan pengalaman dan pelayanan dengan kreativitas melalui pendekatan komprehensif dan strategis untuk memastikan sebuah acara terlaksana dengan baik dan makna acara tersampaikan dengan tepat hingga melekat di hati penikmatnya.

DPRO melayani berbagai jenis acara mulai dari acara formal ataupun informal, dalam skala besar maupun kecil, serta privat maupun publik. Tak hanya di Jakarta, seiring berjalannya waktu DPRO perlahan terus melebarkan sayap hingga kini perusahaan ini juga beroperasi di wilayah Jabodetabek (PT Dian Permata Omega, 2021).

DPRO juga memiliki lima grup perusahaan di bawahnya yang berkesinambungan dalam menunjang keberhasilan sebuah acara. Berikut penjelasan singkat mengenai masing-masing grup perusahaan.

Gambar 2.2 Grup Perusahaan DPRO



sumber: Data *Company Profile* DPRO, 2021

1. Tiba-tiba Event

Merupakan *Event Organizer* yang bergerak di bidang penyedia jasa profesional dalam mengelola suatu acara. Contoh acara yang dikelola Tiba-tiba Event diantaranya ada Pagelaran Busana, seminar, *company gathering*, dan konser musik.

Gambar 2.3 Event GBK Homecoming Day



Sumber: Data Internal Perusahaan, 2019

2. Dproposal Wedding

Merupakan *Wedding Organizer* yang bergerak di bidang penyedia jasa profesional dalam mengelola acara pernikahan.

Gambar 2.4 *Event Wedding Client*



Sumber: Data Internal Perusahaan, 2019

3. Elephant Fun Learning

Merupakan *club sensory play* bagi anak usia balita.

Gambar 2.5 Kelas Imajinasi



Sumber: Data Internal Perusahaan, 2020

4. DPRO Entertainment

Merupakan penyedia jasa hiburan dan *Talent Management* yang mewadahi penyanyi, musisi, *host/MC*, moderator, penari, hingga menyediakan dekorasi untuk menunjang kesuksesan sebuah acara.

Gambar 2.6 Talent DPRO sebagai pengisi acara



Sumber: Data Internal Perusahaan, 2019

5. Blakang Ruko Production

Merupakan penyedia jasa penyewaan alat-alat kebutuhan acara. Alat-alat yang disewakan oleh Blakang Ruko Production antara lain *soundsystem*, panggung, *booth*, lampu, dan kamera.

Gambar 2.7 Penyewaan Logistik



Sumber: Data Internal Perusahaan, 2021

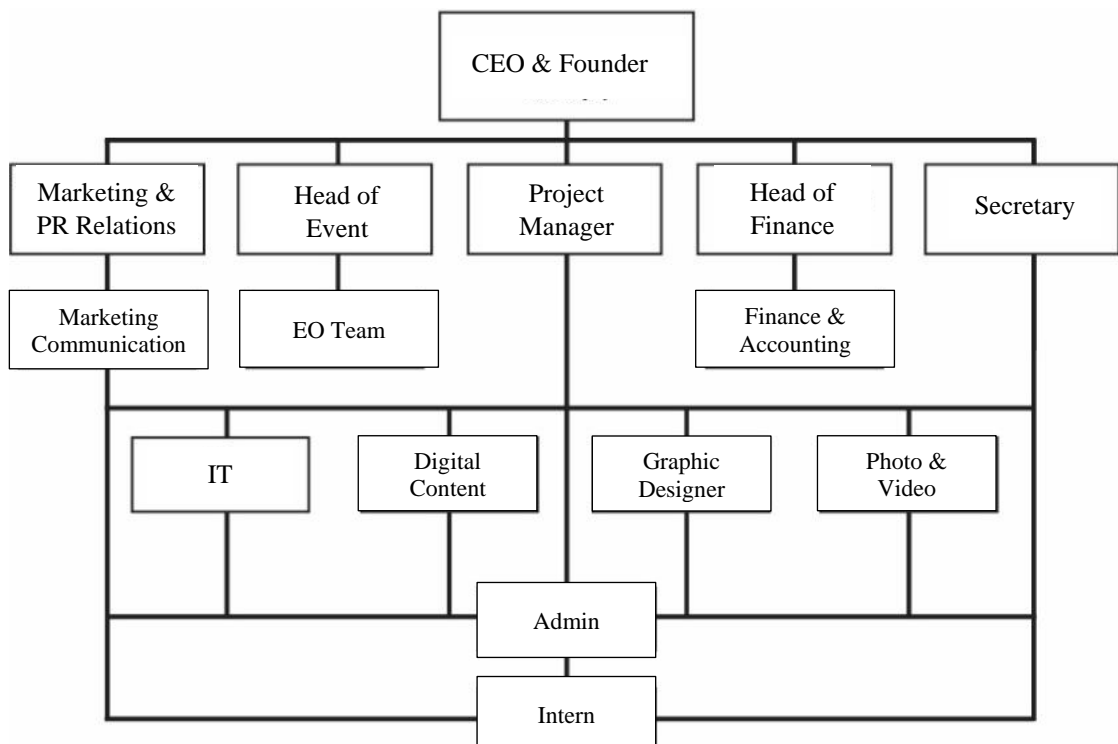
2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

Fokus mencapai kepuasan setiap pelanggan merupakan tujuan utama PT Dian Permata Omega (DPRO) dalam menjalankan bisnis. Untuk meraih tujuan tersebut, perusahaan mengimplementasikan 3 pendekatan di setiap kegiatannya yaitu sebagai berikut.

1. **Mengerti dengan hati.** Setiap klien memiliki gagasan yang unik dan beragam, perusahaan akan berusaha untuk selalu memahami dan berupaya untuk mewujudkan gagasan sesuai keinginan klien.
2. **Membangun dengan kreativitas.** Perusahaan akan berusaha untuk selalu menghadirkan acara dengan konsep yang baru dan segar.
3. **Menyampaikan dengan baik dan teratur.** Sebuah acara tidak akan berarti jika makna yang dituju tidak tersampaikan dengan tepat. Perusahaan akan berusaha untuk menjadikan setiap acara istimewa dan diingat penikmatnya.

2.1.2 Struktur Organisasi DPRO

Gambar 2. 8 Struktur Organisasi



Sumber: Data Internal Perusahaan, 2021

PT Dian Permata Omega (DPRO) di bawah pimpinan Dani Telapary selaku CEO (*Chief Executive Officer*) memiliki 5 kepala bagian yang bertanggung jawab atas seluruh kegiatan perusahaan. Berikut penjelasan singkat mengenai tugas masing-masing kepala bagian.

1. *Marketing & Public Relation Manager*

Menaungi divisi *Marketing Communication, Marketing & Public Relation Manager* bertugas membangun dan memelihara hubungan dengan publik perusahaan (karyawan, klien, mitra, dan sebagainya), berurusan dengan seluruh klien, bertanggung jawab atas *online marketing* (iklan dan media sosial), dan bertanggung jawab atas seluruh divisi.

2. *Head of Event*

Bertanggung jawab atas perencanaan setiap acara, *Head of Event* bertugas membuat proposal kerja sama dengan para *stakeholders*, membuat proposal rincian acara, melakukan *brief* dengan klien, mengatur dan merencanakan anggaran acara, bertanggung jawab atas kontrak dengan klien, dan melakukan *brief* dengan tim *Marketing Communication* dan *Project Manager* terkait strategi pelaksanaan acara.

3. *Project Manager*

Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan sebuah acara, *Project Manager* bertugas menjadi *leader* dan mengoordinasi tim saat pelaksanaan acara, membangun hubungan baik dengan klien dan *stakeholders*, dan mengawasi seluruh pelaksanaan acara.

4. *Head of Finance*

Menaungi divisi *Finance & Accounting*, *Head of Finance* bertanggung jawab atas keuangan perusahaan seperti laporan pajak perusahaan, laporan keuangan seluruh acara, laporan akhir tahun, dan bertanggung jawab atas segala pengeluaran perusahaan.

5. Sekretaris

Sekretaris bertugas mengurus segala dokumen, mengatur agenda perusahaan, menyiapkan rapat, serta mengoordinasikan kegiatan setiap divisi.

2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait

Selama melakukan kerja magang di PT Dian Permata Omega (DPRO), penulis tergabung dalam divisi *Marketing Communication* di bawah naungan *Marketing & Public Relation Manager*. Dalam kegiatannya, divisi *Marketing Communication* bekerja berkesinambungan dengan beberapa divisi lain dalam menjalankan proyek bersama. Berikut adalah divisi-divisi yang terlibat dalam ruang lingkup kerja divisi penulis.

1. Divisi *Graphic Design*

Dalam mengerjakan sebuah proyek, *Graphic Design* bertugas untuk membuat desain poster, *flyer*, *mockup*, dll yang sebelumnya telah dikonsept oleh tim *Marketing Communication*.

2. Divisi Foto & Video

Divisi ini bertugas membuat *teaser* dan mendokumentasikan seluruh kegiatan selama acara berlangsung. Hasil dokumentasi kemudian akan menjadi materi konten untuk publikasi di media sosial DPRO.

3. *Digital Content*

Tugas dari divisi *Digital Content* adalah mengedit seluruh hasil dokumentasi dari tim Foto & Video sebagai materi konten sesuai *brief* dari tim *Marketing Communication*.